



คู่มือการปฐมนิเทศ

อาจารย์ใหม่

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คำนำ

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการจัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ใหม่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคณะพยาบาลศาสตร์ และข้อมูลต่างๆที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับอาจารย์ใหม่ทุกท่าน อย่างไรก็ตามหากมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ คณะผู้จัดทำยินดีน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดกับอาจารย์ต่อไป

สำนักงานคณบดี

คณะพยาบาลศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- รายละเอียดของการปฐมนิเทศ	4
- แนวทางการพัฒนาทักษะการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของอาจารย์ใหม่	13
- แนวทางในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่	16
- แบบฟอร์มประเมินที่ใช้ในการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	19

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ของคณะพยาบาลศาสตร์

อาจารย์นับเป็นบุคลากรสำคัญที่มีส่วนในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และอาจารย์ในมหาวิทยาลัยยังมีการรับผิดชอบในหลายๆ ด้าน ซึ่งสามารถแยกออกได้เป็น 4 ด้านที่หลัก คือ ด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพนั้น ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะ หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลเป็นอย่างดี ดังนั้นการจัดปฐมนิเทศอาจารย์อย่างเป็นทางการตามลำดับและมีขั้นตอนจะช่วยพัฒนาให้อาจารย์มีความสามารถครบตามมาตรฐานของคณะได้ ซึ่งในส่วนของการปฐมนิเทศ แบ่งออกเป็นหัวข้อใหญ่ ๆ ดังนี้คือ (1) รายละเอียดของการปฐมนิเทศ (2) แนวทางการพัฒนาทักษะการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของอาจารย์ใหม่ และ (3) แนวทางในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

รายละเอียดของการปฐมนิเทศ

ในส่วนนี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการปฐมนิเทศ แนวทางการปฏิบัติ และเอกสารประกอบในการปฐมนิเทศ

วัตถุประสงค์ของการปฐมนิเทศ

1. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลของคณะพยาบาลศาสตร์
4. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่หลัก 4 ด้านของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และมองเห็นแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ให้ครบ
5. เพื่อพัฒนาความสามารถในการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
6. เพื่อให้ทราบถึงระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบุคลากรในคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

แนวทางการปฏิบัติ

เนื่องจากอาจารย์ใหม่แต่ละคนมาจากพื้นฐานประสบการณ์ที่แตกต่างกัน ในการจัดปฐมนิเทศจึงควรพิจารณาให้มีความเหมาะสมตามประสบการณ์ของแต่ละบุคคล ซึ่งแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. กรณีไม่เคยมีประสบการณ์ทั้งด้านการสอนและการปฏิบัติในสาขาเฉพาะ

2. กรณีเคยมีประสบการณ์การปฏิบัติที่ตรงสาขา แต่ไม่เคยเป็นอาจารย์มาก่อน
3. กรณีเคยมีประสบการณ์การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ไม่ตรงสาขา
4. กรณีเคยมีประสบการณ์การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ตรงสาขามาก่อน

กลุ่มที่ 1 กรณีไม่เคยมีประสบการณ์ทั้งด้านการสอนและการปฏิบัติในสาขาเฉพาะ

อาจารย์ในกลุ่มนี้ขาดทั้งทักษะในการสอน และการปฏิบัติในสาขาเฉพาะที่ต้องการ เช่น ห้องคลอด ไอซียู ห้องผ่าตัด จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาความสามารถทั้งในการสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และฟื้นฟูทักษะในการปฏิบัติในสาขาเฉพาะ ดังนั้นวัตถุประสงค์ของการจัดปฐมนิเทศในกลุ่มนี้มีดังนี้

1. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลของคณะพยาบาลศาสตร์
4. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่หลัก 4 ด้านของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และมองเห็นแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ให้ครบ
5. เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติการพยาบาลที่เฉพาะเจาะจง
6. เพื่อพัฒนาความสามารถในการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
7. เพื่อให้ทราบถึงระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

กำหนดการปฐมนิเทศ

วัน-เวลา/ระยะเวลา	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
สัปดาห์ที่ 1	1. พบเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เพื่อดำเนินเรื่องเอกสาร และการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 2. แนวทางการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ระเบียบการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษา 3. โครงสร้างและนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยและคณะวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และคณะ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์	คณบดี/รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัด การศึกษา/หัวหน้า สำนักงานคณบดี

วัน-เวลา/ระยะเวลา	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
	4. บทบาทหน้าที่หลัก 4 ด้านของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอนของคณะ (หลักสูตร แผนการศึกษา แนว ปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล) 5. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร 6. การจัดการเรียนการสอนของแต่ละหมวดวิชา	
สัปดาห์ที่ 2-7	- เรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะวิชาและแนวทางการสอนภาคปฏิบัติ - ฝึกสอนภาคปฏิบัติกับหัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้อาจารย์พี่เลี้ยงเป็นหลักหรือปฏิบัติงานในคณะโดยให้เรียนรู้เกี่ยวกับ - ประมวลวิชา - แผนการสอนและแผนการออกข้อสอบ - แนวทางการออกข้อสอบ - การประเมินผลและการตัดเกรด หรือมอบหมายให้ Attend class อาจารย์พี่เลี้ยง/ หัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์อื่นโดยมีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับรูปแบบ/ วิธีการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง กำหนดให้ Attend class อย่างน้อย 5 ครั้งก่อนเริ่มการสอนจริง	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 8-9	- ฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วยเฉพาะ ณ แหล่งฝึกปฏิบัติของคณะ เพื่อทบทวนประสบการณ์ที่จำเป็น สร้างสัมพันธภาพกับเจ้าหน้าที่ และเรียนรู้ระบบงานของโรงพยาบาล ในกรณีที่เป็นหอผู้ป่วยเฉพาะ เช่น ห้องคลอด ห้องผ่าตัด อาจพิจารณายืดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติเป็น 2-4 สัปดาห์ จนกว่าอาจารย์จะเกิดทักษะ)	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง

วัน-เวลา/ระยะเวลา	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
สัปดาห์ที่ 10-12	- มอบหมายให้สอนภาคปฏิบัติตาม Block rotation - มอบหมายหัวข้อสอนภาคทฤษฎี โดยมีหัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผล	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 13-15	- มอบหมายให้สอนภาคปฏิบัติตาม Block rotation โดยมี หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลเป็นระยะๆ (ทุก 1 หรือ 2 สัปดาห์ของการนิเทศ) - มอบหมายหัวข้อสอนภาคทฤษฎีตามความเหมาะสมโดยมี หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลเป็นระยะๆ (ทุกครั้งภายหลังการสอน)	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 16	- ประเมินผลเพื่อพิจารณาการผ่านการประเมินอาจารย์ใหม่	คณบดี / หัวหน้ากลุ่มวิชา

กลุ่มที่ 2 กรณีเคยมีประสบการณ์การปฏิบัติที่ตรงสาขาแต่ไม่เคยเป็นอาจารย์มาก่อน

อาจารย์ในกลุ่มนี้มีทักษะในการปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ขาดประสบการณ์เกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ซึ่งจำเป็นต้องพัฒนาความสามารถในการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนั้นวัตถุประสงค์ของการจัดปฐมนิเทศในกลุ่มนี้ มีดังนี้

1. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลของคณะพยาบาลศาสตร์
4. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่หลัก 4 ด้านของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และมองเห็นแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ให้ครบ
5. เพื่อพัฒนาความสามารถในการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
6. เพื่อให้ทราบถึงระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

กำหนดการปฐมนิเทศ

วัน-เวลา/ระยะเวลา	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
สัปดาห์ที่ 1	1. พบเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เพื่อดำเนินเรื่องเอกสาร และการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 2. แนวทางการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ระเบียบการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษา 3. โครงสร้างและนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยและคณะวิศวะทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและคณะ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์ 4. บทบาทหน้าที่หลัก 4 ด้านของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอนของคณะ (หลักสูตร แผนการศึกษา แนว ปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล) 5. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร 6. การจัดการเรียนการสอนของแต่ละหมวดวิชา	คณบดี/รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา/หัวหน้า สำนักงานคณบดี
สัปดาห์ที่ 2-7	- เรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะวิชาและแนวทางการสอนภาคปฏิบัติ - ฝึกสอนภาคปฏิบัติกับหัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์พี่เลี้ยง โดย ให้อาจารย์พี่เลี้ยงเป็นหลัก หรือปฏิบัติงานในคณะโดยให้เรียนรู้เกี่ยวกับ 1. ประมวลวิชา 2. แผนการสอนและแผนการออกข้อสอบ 3. แนวทางการออกข้อสอบ 4. การประเมินผลและการตัดเกรด	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง

วัน-เวลา/ระยะเวลา	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
	หรือมอบหมายให้ Attend class อาจารย์พี่เลี้ยง/ หัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์อื่นโดยมีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับรูปแบบ/ วิธีการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง กำหนดให้ Attend class อย่างน้อย 5 ครั้งก่อนเริ่มการสอนจริง	
สัปดาห์ที่ 8-10	- มอบหมายให้สอนภาคปฏิบัติตาม Block rotation -มอบหมายหัวข้อสอนภาคทฤษฎี โดยมีหัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลเพื่อประเมินความก้าวหน้า และพัฒนา	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 11-15	- มอบหมายให้สอนภาคปฏิบัติตาม Block rotation โดยมีหัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลเป็นระยะๆ (ทุก 1 หรือ 2 สัปดาห์ของการนิเทศ) - มอบหมายหัวข้อสอนภาคทฤษฎีตามความเหมาะสม โดยมีหัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลเป็นระยะๆ (ทุกครั้งภายหลังการสอน)	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 16	- ประเมินผลเพื่อพิจารณาการผ่านการประเมินอาจารย์ใหม่	คณบดี / หัวหน้ากลุ่มวิชา

กลุ่มที่ 3 กรณีเคยมีประสบการณ์การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ไม่ตรงสาขา

อาจารย์ในกลุ่มนี้เคยพัฒนาศักยภาพด้านการสอนมาแล้วจากหน่วยงานเดิม แต่เนื่องจากต้องเปลี่ยนสาขาในการสอน จึงมีความจำเป็นต้องทบทวนความรู้ในสาขาใหม่และเรียนรู้การทำงานในสถานที่แห่งใหม่ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ และพัฒนาเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์ ดังนั้นวัตถุประสงค์ของการจัดปฐมนิเทศในกลุ่มนี้ จึงมีดังนี้

1. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และ คณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการ

ประเมินผลของคณะพยาบาลศาสตร์

4. เพื่อพัฒนาความสามารถในการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในสาขาใหม่
5. เพื่อให้ทราบถึงระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

กำหนดการปฐมนิเทศ

วัน-เวลา/ระยะเวลา	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
สัปดาห์ที่ 1	1. พบเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เพื่อดำเนินเรื่องเอกสาร และการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 2. แนวทางการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ระเบียบการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษา 3. โครงสร้างและนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยและคณะวิสุทธศาสตร์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และคณะ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์ 4. บทบาทหน้าที่หลัก 4 ด้านของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอนของคณะ (หลักสูตร แผนการศึกษา แนว ปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล) 5. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร 6. การจัดการเรียนการสอนของแต่ละหมวดวิชา	คณบดี/รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี
สัปดาห์ที่ 2-3	- ฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วยเฉพาะ ณ แหล่งฝึกปฏิบัติของคณะ เพื่อทบทวนประสบการณ์ที่จำเป็น สร้างสัมพันธภาพกับเจ้าหน้าที่ และเรียนรู้ระบบงานของโรงพยาบาล ในกรณีที่เป็นหอผู้ป่วยเฉพาะ เช่น ห้องคลอด ไอซียู ห้องผ่าตัด อาจพิจารณายืดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติเป็น 2-4 สัปดาห์ จนกว่าอาจารย์จะเกิดทักษะ)	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 4-5	- เรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะวิชาและแนวทางการสอนภาคปฏิบัติ	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง

วัน-เวลา/ระยะเวลา	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
	- ฝึกสอนภาคปฏิบัติกับหัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้อาจารย์พี่เลี้ยงเป็นหลัก	
สัปดาห์ที่ 6-7	- ฝึกสอนภาคปฏิบัติกับหัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้อาจารย์พี่เลี้ยงหลักหรือปฏิบัติงานในคณะโดยให้เรียนรู้เกี่ยวกับ 1. ประมวลวิชา 2. แผนการสอนและแผนการออกข้อสอบ 3. แนวทางการออกข้อสอบ 4. การประเมินผลและการตัดเกรด	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 8-10	- มอบหมายให้สอนภาคปฏิบัติตาม Block rotation - มอบหมายหัวข้อสอนภาคทฤษฎี โดยมีหัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลเพื่อประเมินความก้าวหน้า และพัฒนา	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 11-15	- มอบหมายให้สอนภาคปฏิบัติตาม Block rotation โดยมีหัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลเป็นระยะๆ (ทุกกลุ่มนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติ) - มอบหมายหัวข้อสอนภาคทฤษฎีตามความเหมาะสมโดยมีหัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลเป็นระยะๆ (ทุกครั้งภายหลังการสอน)	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 16	- ประเมินผลเพื่อพิจารณาการผ่านการประเมินอาจารย์ใหม่	คณบดี / หัวหน้ากลุ่มวิชา

กลุ่มที่ 4 กรณีเคยมีประสบการณ์การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ตรงสาขามาก่อน

อาจารย์ในกลุ่มนี้เป็นอาจารย์ที่พัฒนาศักยภาพด้านการสอนมาแล้วจากหน่วยงานเดิม แต่เมื่อเปลี่ยนสถานที่ทำงานใหม่มีความจำเป็นที่จะต้องให้อาจารย์เข้าใจ และเรียนรู้การทำงานในบทบาทเดิม แต่อยู่ในสถานที่ใหม่ เพื่อให้อาจารย์สามารถปรับตัว และเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์ ดังนั้นการปฐมนิเทศจึงมุ่งเน้นเฉพาะส่วนของการแนะนำให้อาจารย์รู้จักคณะ มหาวิทยาลัย และแหล่งฝึกปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดปฐมนิเทศดังนี้

1. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลของคณะพยาบาลศาสตร์
4. เพื่อให้ทราบถึงระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

กำหนดการปฐมนิเทศ

วัน-เวลา/ระยะเวลา	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
สัปดาห์ที่ 1	1. พบเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เพื่อดำเนินเรื่องเอกสาร และการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 2. แนวทางการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ระเบียบการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษา 3. โครงสร้างและนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยและคณะวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และคณะ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และคณะพยาบาลศาสตร์ 4. บทบาทหน้าที่หลัก 4 ด้านของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอนของคณะ (หลักสูตร แผนการศึกษา แนว ปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล)	คณบดี/รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา/หัวหน้า สำนักงานคณบดี

วัน-เวลา/ระยะเวลา	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
	5. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร 6. การจัดการเรียนการสอนของแต่ละหมวดวิชา	
สัปดาห์ที่ 2-4	- เรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะวิชาและแนวทางการสอนภาคปฏิบัติ - ฝึกสอนภาคปฏิบัติคู่กับหัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้อาจารย์พี่เลี้ยงเป็นหลัก หรือปฏิบัติงานในคณะโดยให้เรียนรู้เกี่ยวกับ 1. ประมวลวิชา 2. แผนการสอนและแผนการออกข้อสอบ 3. แนวทางการออกข้อสอบ 4. การประเมินผลและการตัดเกรด	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 4-5	- เรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะวิชาและแนวทางการสอนภาคปฏิบัติ - ฝึกสอนภาคปฏิบัติคู่กับหัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้อาจารย์พี่เลี้ยงเป็นหลัก	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 6-8	- มอบหมายให้สอนภาคปฏิบัติตาม Block rotation - มอบหมายหัวข้อสอนภาคทฤษฎี โดยมีหัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลเพื่อประเมินความก้าวหน้า และพัฒนา	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 9-15	- มอบหมายให้สอนภาคปฏิบัติตาม Block rotation - มอบหมายหัวข้อสอนภาคทฤษฎี โดยมีหัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลเพื่อประเมินความก้าวหน้า และพัฒนา	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์ที่ 11-15	- มอบหมายให้สอนภาคปฏิบัติตาม Block rotation โดยมีหัวหน้าหมวดวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลเป็นระยะๆ (ทุกกลุ่มนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติ)	หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง

วัน-เวลา/ระยะเวลา	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
	- มอบหมายหัวข้อสอนภาคทฤษฎีตามความเหมาะสม โดยมีหัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลเป็นระยะๆ (ทุกครั้งภายหลังการสอน)	
สัปดาห์ที่ 16	- ประเมินผลเพื่อพิจารณาการผ่านการประเมินอาจารย์ใหม่	คณบดี / หัวหน้ากลุ่มวิชา

นอกเหนือจากการปฐมนิเทศซึ่งจัดโดยคณะแล้ว อาจารย์ใหม่ควรมีโอกาสเข้าร่วมงาน/ เข้าร่วมประชุมที่สำคัญ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลงาน/ การประชุมซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนควรเข้าร่วมอย่างน้อยหัวข้อละ 1 ครั้ง ได้แก่

1. การปฐมนิเทศทั้งของมหาวิทยาลัย และของคณะ
2. พิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย
3. การ Defend ข้อสอบ และเกรดภายในคณะ
4. การ Defend ข้อสอบ และเกรดกับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
5. โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน
6. การประชุมวิชาการซึ่งเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล
7. อื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา และอื่นๆ ตามที่ได้รับ

มอบหมายจากคณะ

เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ

เอกสารที่อาจารย์ใหม่จำเป็นต้องศึกษา และใช้ประกอบในการปฐมนิเทศ มีดังนี้

1. คู่มือการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
2. คู่มือนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์
3. คู่มืออาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์
4. เอกสารระบบอาจารย์ที่ปรึกษา คณะพยาบาลศาสตร์
5. คู่มือบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ (รับจากแผนกบุคคล)
6. คู่มือการใช้ห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
7. แนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

8. คู่มือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

แนวทางการพัฒนาทักษะการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติของอาจารย์ใหม่

การสอนทางการพยาบาลจำเป็นต้องสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทั้งทางปัญญา ความคิด ทักษะ ทศนคติ ซึ่งถ้าขาดสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ย่อมทำให้การพยาบาลเป็นไปอย่างด้อยประสิทธิภาพ นอกจากนี้สังคมยังมีความคาดหวังต่อบริการทางการพยาบาลเป็นอย่างมาก ซึ่งอาจารย์พยาบาลมีความจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอน และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้กับผู้เรียน โดยกระบวนการพัฒนาตนเองควรเริ่มตั้งแต่เริ่มแรกที่เป็นครูใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้หลักการ/ แนวคิดที่ถูกต้อง และปลูกฝังให้เป็นผู้ที่รักการพัฒนา และเรียนรู้ตลอดชีวิต ในส่วนนี้จึงกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการพัฒนาทักษะการสอน ผู้รับผิดชอบ และแนวทางในการพัฒนาดังนี้

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาทักษะการสอน

1. เรียนรู้หลักการ/ แนวคิดที่ถูกต้องในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
2. เรียนรู้วิธีการจัดการเรียนการสอนการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติ
3. เรียนรู้สาระสำคัญที่จำเป็นต้องใช้ในการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติที่ตนรับผิดชอบ
4. เชื่อมโยงความรู้ภาคทฤษฎี และปฏิบัติ และถ่ายทอดให้นักศึกษาเข้าใจได้
5. เรียนรู้วิธีการประเมินผลการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติ
6. เรียนรู้ปัญหาที่พบบ่อยในการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา
7. มีทัศนคติต่อการเป็นอาจารย์พยาบาล และต่อนักศึกษาในทางบวก

ผู้รับผิดชอบ

ผู้หัวหน้ากลุ่มวิชา หรืออาจารย์พี่เลี้ยง ร่วมกับหัวหน้าสำนักงานคณบดีดูแลด้านพัฒนาบุคลากร รวบรวมข้อมูลเสนอคณบดี เพื่อวางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และต่อสถาบัน

แนวทางการพัฒนา

แนวทางในการพัฒนาทักษะของอาจารย์ใหม่แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ การพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาดูงานบนหอผู้ป่วย โดยจัดให้สอดคล้องกับประสบการณ์เดิมของอาจารย์ใหม่แต่ละคน ดังนี้

1. อาจารย์ที่ไม่เคยมีประสบการณ์ทั้งด้านการสอนและการปฏิบัติในสาขาเฉพาะ จัดให้มีการพัฒนาทักษะให้ครบทั้ง 3 ด้านข้างต้น
2. อาจารย์ที่เคยมีประสบการณ์การปฏิบัติที่ตรงสาขา แต่ไม่เคยเป็นอาจารย์มาก่อน จัดให้มีการพัฒนาทักษะ 2 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และปฏิบัติ
3. อาจารย์ที่เคยมีประสบการณ์การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ไม่ตรงสาขา จัดให้มีการพัฒนาทักษะ 2 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยจัดในระยะเวลาสั้นกว่าอาจารย์ที่ไม่เคยมีประสบการณ์การสอน และการศึกษาดูงานบนหอผู้ป่วย
4. อาจารย์ที่เคยมีประสบการณ์การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ตรงสาขามาก่อน จัดให้มีการพัฒนาทักษะ ด้านการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในระยะเวลาสั้นกว่าอาจารย์ที่ไม่เคยมีประสบการณ์การสอน เพื่อปรับเปลี่ยนแนวคิด และวิธีการให้เป็นไปตามปรัชญาหลักสูตรของคณะฯ

รายละเอียดแนวทางในการพัฒนาทักษะของอาจารย์ใหม่ มีดังต่อไปนี้

1. การสอนภาคทฤษฎี จัดให้ Attend class อาจารย์ที่มีประสบการณ์การสอน อย่างน้อย 5 ครั้ง โดย แต่ละ Class ที่จัดให้ Attend จะมีรูปแบบการสอนที่แตกต่างกัน อาจเป็น Class ของอาจารย์ในกลุ่มวิชาใดก็ได้

ขั้นตอนการ Attend class

1. ศึกษาแผนการสอน แผนการออกข้อสอบ และเอกสารประกอบการสอนล่วงหน้า
2. เข้าร่วมฟังการสอนพร้อมหัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง โดยศึกษาเกี่ยวกับ
 - ความสอดคล้องของแผนการสอน กับการจัดการสอนจริง
 - รูปแบบการสอนแบบต่างๆ และวิธีการนำเสนอที่ทำให้นักศึกษาเข้าใจง่าย
 - เนื้อหาสำคัญที่นำเสนอ
 - การประเมินผลในชั้นเรียน
 - การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น (กรณีมีปัญหา)
3. อภิปรายร่วมกับหัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง เกี่ยวกับประเด็นที่สังเกตพบในข้อ 2
4. หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง เชื่อมโยงให้อาจารย์ใหม่เข้าใจเกี่ยวกับหลักการของการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
5. หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการออกข้อสอบ และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง แผนการออกข้อสอบ กับเนื้อหาที่อยู่ในการเรียนการสอนจริง เพื่อให้อาจารย์ใหม่เข้าใจเกี่ยวกับระดับของข้อสอบ และมองเห็นแนวทางในการออกข้อสอบด้วยตนเอง

6. หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงบันทึกผลการอภิปรายร่วมกันเป็นหลักฐานในแบบฟอร์มบันทึกผลการ Attend class ของอาจารย์ใหม่และรวบรวมส่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีดูแลพัฒนาบุคลากร

2. การสอนภาคปฏิบัติ จัดให้อาจารย์ใหม่ขึ้นสอนภาคปฏิบัติคู่กับหัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง โดยสลับกันเป็นหลัก เพื่อให้อาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสอนภาคปฏิบัติ และติดตามประเมินผลการนิเทศภายหลังให้คำแนะนำ เพื่อนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข ก่อนการประเมินจริงเมื่อสิ้นสุดระยะทดลองงาน 6 เดือน

ขั้นตอนการสอนภาคปฏิบัติร่วม

1. สอนภาคปฏิบัติคู่กับหัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้อาจารย์พี่เลี้ยงเป็นหลัก (ระยะเวลา 1-4 สัปดาห์ ขึ้นกับประสบการณ์พื้นฐานของอาจารย์ใหม่แต่ละคน) เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับ

- ลักษณะวิชา วัตถุประสงค์ ประสบการณ์ที่นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับ และการประเมินผล
- วิชา
- การวางแผนการสอนภาคปฏิบัติ
- การกำหนดสถานการณ์จริง/ Case ให้ผู้เรียน
- เนื้อหาสำคัญที่ควรสอน และการเชื่อมโยงความรู้จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- วิธีการสอนภาคปฏิบัติ
- วิธีการประเมินผลภาคปฏิบัติ (ด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติ และทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยอาจารย์ใหม่ควรรู้ว่าต้องประเมินอะไร อย่างไร เมื่อไร)
- ปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสมระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่บนหอผู้ป่วย
- ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา

2. สอนภาคปฏิบัติคู่กับหัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้อาจารย์ใหม่เป็นหลัก เพื่อประเมินความก้าวหน้า (Formative evaluation) และให้คำแนะนำเพิ่มเติม

3. หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง ประเมินผลการสอนภาคปฏิบัติของอาจารย์ใหม่ และบันทึกผลการประเมินและคำแนะนำให้เป็นหลักฐานตามแบบฟอร์มการประเมินผลการสอนภาคปฏิบัติของอาจารย์ใหม่ และรวบรวมส่งให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

3. แนวทางการศึกษาดูงานบนหอผู้ป่วย นอกเหนือจากการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติแล้ว อาจมีความจำเป็นต้องส่งอาจารย์ใหม่ขึ้นไปฝึกปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะใน สาขาที่ไม่ชำนาญ การขึ้นไปศึกษาดูงานบนหอผู้ป่วยนั้นอาจารย์ควรสร้างสัมพันธภาพกับเจ้าหน้าที่ทุกระดับบนหอผู้ป่วย ปฏิบัติตนเสมือนหนึ่งเป็นพยาบาลในทีมการพยาบาล และควรศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ปัญหา/ โรคที่พบบ่อยในหอผู้ป่วย เพื่อใช้ประกอบในการวางแผนการสอนภาคปฏิบัติ

- วิธีการพยาบาลเฉพาะที่ใช้บนหอผู้ป่วย
- เอกสารและการบันทึก
- ความสอดคล้องระหว่างทฤษฎีที่เคยเรียนกับการปฏิบัติจริง รวมทั้งแนวทางในการแก้ไข
ปัญหาที่เกิดขึ้น
- ช่องทางในการติดต่อประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนภาคปฏิบัติ

แนวทางในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

การจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลมีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะการคิด และการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง ตลอดจนทักษะการปฏิบัติงาน ดังนั้นในการประเมินผลอาจารย์ผู้สอน จึงควรครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ นอกจากนี้วิชาชีพพยาบาลเป็นวิชาชีพที่ต้องให้การดูแลบุคคล จึงจำเป็นต้องมีพฤติกรรมและบุคลิกภาพเชิงวิชาชีพที่เหมาะสมเพื่อสามารถเป็นแบบอย่างกับบุคคลอื่น และผู้ที่แสดงบทบาทการเป็นอาจารย์พยาบาลจำเป็นต้องมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันที่ตนเองปฏิบัติงานร่วมด้วย จึงจะสามารถปลูกฝังให้นักศึกษารัก และมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันได้ ในส่วนนี้จึงเกี่ยวข้องกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ เพื่อพิจารณาว่าอาจารย์มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าเป็นอาจารย์ในคณะ โดยประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการประเมิน ผู้รับผิดชอบ และแนวทางในการประเมินผลดังรายละเอียดต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

1. เพื่อประเมินความก้าวหน้าของความรู้ และทักษะเฉพาะใน Area ที่รับผิดชอบสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ
2. เพื่อประเมินรบบยอดเพื่อพิจารณาการผ่านการประเมินอาจารย์ใหม่
3. เพื่อประเมินพฤติกรรม และบุคลิกภาพในเชิงวิชาชีพ
4. เพื่อประเมินทัศนคติต่อคณะและต่อมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบประเมินผล

หัวหน้ากลุ่มวิชา ร่วมกับหัวหน้าสำนักงานคณบดีดูแลพัฒนาบุคลากร รวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณา

แนวทางการประเมินผล

1. การประเมินผลการสอนภาคทฤษฎี จะประเมินจากกระบวนการสอนซึ่งได้แก่ การวางแผนการสอน การดำเนินการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ โดยครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้
 - มีการนำแผนการสอนไปใช้จริง

- เนื้อหาการสอนครอบคลุมประเด็นสำคัญตามวัตถุประสงค์
- ใช้วิธีการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด
- ข้อสอบมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และระดับของข้อสอบขั้นตอนการปฏิบัติ ให้หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยง เข้า Attend การสอนของอาจารย์ใหม่ และ ติดตามการออกข้อสอบของอาจารย์ใหม่ พร้อมเขียนรายงานผลการประเมินตามแบบฟอร์มประเมินผลการสอนภาคทฤษฎีของอาจารย์ใหม่ และส่งข้อมูลให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีดูแลพัฒนาคุณภาพ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณา

2. การประเมินผลการสอนภาคปฏิบัติ โดยรวบรวมโดยรวบรวมข้อมูลจากอาจารย์พี่เลี้ยง หัวหน้าหอผู้ป่วย และนักศึกษาในกลุ่มที่อาจารย์ใหม่มีเทศ ซึ่งจะประเมินผลทั้งในด้านความรู้และทักษะใน Area ที่สอน การสอนภาคปฏิบัติ การประสานงานกับหอผู้ป่วย การเป็นแม่แบบ ความตรงต่อเวลา พฤติกรรมและบุคลิกภาพเชิงวิชาชีพ ให้ครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

- มีความรู้และทักษะใน Area ที่สอนภาคปฏิบัติ
- สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับการปฏิบัติให้นักศึกษาเข้าใจได้
- ใช้วิธีการสอนภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมให้นักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ของวิชา (ปฏิบัติให้ดูเป็นตัวอย่าง สอน/ให้คำแนะนำเพิ่มเติมอย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิชา รวมทั้งบอกผลการประเมินแก่นักศึกษาอย่างสร้างสรรค์)
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่บนหอผู้ป่วยทุกระดับเพื่อเอื้ออำนวยต่อการสอนภาคปฏิบัติได้
- เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการปฏิบัติการพยาบาล พฤติกรรม และบุคลิกภาพเชิงวิชาชีพ
- ตรงต่อเวลาในการนิเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ในการประเมินผลเพื่อประเมินความก้าวหน้า (Formative evaluation) ให้ปฏิบัติระหว่างที่อาจารย์ใหม่สอนภาคปฏิบัติคู่กับอาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินผลตามหัวข้อข้างต้น สอน และให้คำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อเตรียมอาจารย์ใหม่เป็นผู้สอนหลัก พร้อมเขียนรายงานผลการประเมินตามแบบฟอร์มการประเมินผลการสอนภาคปฏิบัติของอาจารย์ใหม่ส่งให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีดูแลพัฒนาคุณภาพ เพื่อรวบรวมเสนอคณบดี

2. ในการประเมินรวบยอด (Summative evaluation) ให้หัวหน้ากลุ่มวิชานิเทศอาจารย์ใหม่เป็นระยะๆ ในระหว่างที่อาจารย์ใหม่รับผิดชอบเป็นผู้สอนหลัก (ไม่มีอาจารย์พี่เลี้ยงสอนภาคปฏิบัติคู่) และประเมินผลให้ครอบคลุมหัวข้อข้างต้น พร้อมเขียนรายงานผลการประเมินตามแบบฟอร์มการประเมินผลการสอนภาคปฏิบัติของอาจารย์ใหม่ส่งให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีดูแลพัฒนาคุณภาพ เพื่อรวบรวมเสนอคณบดี

3. หัวหน้ากลุ่มวิชา รวบรวมข้อมูลจากหัวหน้าหอผู้ป่วยตามแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยของอาจารย์ใหม่ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม (กรณีที่มีข้อมูล) พร้อมเขียนบันทึกข้อความรายงานผลการประเมินส่งให้รองคณบดี เพื่อรวบรวมเสนอคณบดี

4. หัวหน้างานฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ พบนักศึกษากลุ่มที่อาจารย์ใหม่สอนภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินผลตามแบบฟอร์มการประเมินผลการสอนภาคปฏิบัติของอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ พร้อมสรุปผลการประเมินเสนอคณบดี

5. การประเมินผลทัศนคติต่อคณะและมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าสำนักงานคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร พบอาจารย์ใหม่ เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอนของคณะ (การสอนในชั้นเรียน และการสอนบนหอผู้ป่วย) มุมมองต่อคณะ และมหาวิทยาลัย ณ วันที่เข้ามาทำงาน และในปัจจุบัน พร้อมสรุปผลการประเมินตามแบบฟอร์มการประเมินทัศนคติต่อคณะ และมหาวิทยาลัยของอาจารย์ใหม่เสนอคณบดี

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
แบบฟอร์มบันทึกผลการ Attend class ของอาจารย์ใหม่

ชื่อสกุลอาจารย์.....Attend class ของอาจารย์

เรื่องที่ Attend.....วัน-เวลา.....ครั้งที่ Attend class.....

1. สรุปการเรียนรู้ที่ได้รับตามการรับรู้ของอาจารย์ใหม่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ประเด็นที่หัวหน้ากลุ่มวิชา/ อาจารย์พี่เลี้ยงอภิปรายร่วมกับอาจารย์ใหม่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลายเซ็นหัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์พี่เลี้ยง.....

ลายเซ็นอาจารย์ใหม่.....

วันที่.....

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
แบบฟอร์มประเมินผลการสอนภาคทฤษฎีของอาจารย์ใหม่

ชื่อสกุลอาจารย์.....วิชาที่สอน.....

หัวข้อสอน.....วัน-เวลา.....

1. ความสอดคล้องของแผนการสอนและการสอนจริง.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. เนื้อหาการสอนครอบคลุมประเด็นสำคัญตามวัตถุประสงค์ (เอกสารประกอบการสอน และการสอนจริงในชั้นเรียน).....

.....

.....

.....

.....

3. วิธีการสอนเหมาะสม (ถ่ายทอดให้ผู้เรียนเข้าใจ เลือกใช้วิธีการสอนเหมาะสมกับเนื้อหา มีวิธีการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด).....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อสอบที่ออกมีความเหมาะสม (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และระดับของข้อสอบ)

.....

.....

อาจารย์ใหม่เซ็นชื่อรับทราบการประเมินผล

ผู้ประเมิน.....

ลายเซ็น.....วันที่.....

วันที่.....

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
แบบฟอร์มการประเมินผลการสอนภาคปฏิบัติของอาจารย์ใหม่

ใช้เพื่อประเมินผล ☐ ความก้าวหน้าในการนิเทศ ☐ รวบรวมเพื่อพิจารณาการผ่านงานของอาจารย์ใหม่

ชื่อสกุลอาจารย์.....หอผู้ป่วยที่นิเทศ.....

โรงพยาบาล.....ระยะเวลาที่นิเทศ.....

1. ความรู้และทักษะใน Area ที่นิเทศ.....

.....

.....

.....

การสอนภาคปฏิบัติตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักวิชาการ.....

.....

.....

3. เลือกและใช้วิธีการสอน และพัฒนานักศึกษาได้เหมาะสม.....

.....

.....

4. การประสานงานกับเจ้าหน้าที่บนหอผู้ป่วย.....

.....

.....

5. พฤติกรรมและบุคลิกภาพเชิงวิชาชีพ (ค่านิยมเชิงวิชาชีพ การเป็นแบบอย่าง วินัย และความตรงต่อเวลา)

.....

.....

.....

.....

6. อื่นๆ

.....

.....

อาจารย์ใหม่เซ็นชื่อรับทราบการประเมินผล

ผู้ประเมิน.....

ลายเซ็น.....วันที่.....

วันที่.....

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

แบบฟอร์มการประเมินทัศนคติต่อคณะและมหาวิทยาลัยของอาจารย์ใหม่

ชื่อสกุลอาจารย์.....วันที่

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของคณะ

.....

.....

.....

.....

2. ความคิดเห็นต่อการเป็นอาจารย์พยาบาล

.....

.....

.....

.....

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

4. ความคิดเห็นต่อผู้ร่วมงาน

.....

.....

5. ความคิดเห็นต่อคณะพยาบาลศาสตร์

.....

.....

6. ความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

.....

.....

ลายเซ็นหัวหน้าสำนักงานคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร.....

วันที่.....

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยของอาจารย์ใหม่
สำหรับหัวหน้าหอผู้ป่วย

ชื่อสกุลอาจารย์.....หอผู้ป่วยที่ปฏิบัติงาน.....

โรงพยาบาล.....ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....

1. ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

2. สัมพันธภาพกับเจ้าหน้าที่บนหอผู้ป่วย.....

.....

.....

.....

3. ความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

4. พฤติกรรมและบุคลิกภาพเชิงวิชาชีพ.....

.....

.....

.....

5. อื่น ๆ

.....

.....

ผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
การประเมินผลการสอนภาคปฏิบัติของอาจารย์ (โดยนักศึกษา)

ชื่อสกุลอาจารย์.....หอผู้ป่วยที่นักศึกษาปฏิบัติงาน.....

โรงพยาบาล.....ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของนักศึกษามากที่สุด

“ต้องปรับปรุง” หมายถึง ระดับตั้งแต่พอใช้ลงมา

1. ตรวจรายงาน ส่งคืน และให้ Feed back ที่ชัดเจนแก่นักศึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขทุกสัปดาห์

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....

2. การสอนภาคปฏิบัติในภาพรวม ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

2.1 มีวิธีการสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษาคิดและค้นคว้า ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....

2.2 มีเทคนิค/วิธีการถ่ายทอดที่ทำให้นักศึกษาเข้าใจ Case และเชื่อมโยงกับทฤษฎีได้

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....

2.3 สอนและปฏิบัติให้ดูเป็นตัวอย่างในสิ่งที่นักศึกษายังไม่สามารถทำได้ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....

2.4 สอน แนะนำเพิ่มเติม และร่วมกับนักศึกษาแก้ไขปัญหาที่พบในระหว่างที่นักศึกษาให้การพยาบาลผู้ป่วย ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....

2.5 บอกข้อควรปรับปรุงในการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างชัดเจน ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....

2.6 ให้อาสาณักศึกษาคิด ตัดสินใจ และปฏิบัติในขอบเขตที่นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....
.....

2.7 มีความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการสอน ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....
.....

2.8 มีการบริหารเวลาในการสอนเหมาะสม ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....
.....

3. เปิดโอกาส และส่งเสริมให้นักศึกษาคิด พูด และแสดงบทบาทของตนเองในฐานะนักศึกษาพยาบาลอย่างเหมาะสม ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....
.....

4. มีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่บนหอผู้ป่วยเพื่อให้การปฏิบัติของนักศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....
.....

5. แสดงพฤติกรรม และบุคลิกภาพเชิงวิชาชีพที่เหมาะสม

5.1 ความตรงต่อเวลา ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....

5.2 การแต่งกาย ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....

5.3 การพูดจา ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....

5.4 การควบคุมอารมณ์ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ต้องปรับปรุง

ระบุ.....

6. อื่นๆ ระบุ.....